

Er du den regnskabsblæksprutte, vi søger?

Vi søger en serviceorienteret og kvalitetsbevidst medarbejder til bogholderiet. Det er vigtigt for os, at du er god til at samarbejde, kommunikere og jonglere med tal.

Med ansvar for vores regnskabsfunktion får du et alsidigt job med tæt kontakt til kolleger og kunder.

Dine opgaver vil primært være daglig håndtering af regnskabsopgaver, herunder bogføring, fakturering, bankbetalinger, udarbejdelse af løn og ansøgning om sygerefusioner o. lign. samt administrative opgaver. Dette være sig gældende for virksomhederne under Juelsminde.nu samt ejendoms- & holdingselskaber. Der kan også forekomme SoMe-opgaver, opdateringer af hjemmesiden og lettere grafiske opgaver.

Hos Juelsminde.nu har vi et godt socialt sammenhold, hvor humor, et uformelt arbejdsmiljø og gensidig tillid er nogle af nøgleordene.

Vi tilbyder desuden:

- Et selvstændigt job med mulighed for deltid
- Et udfordrende job med en fortsat faglig udvikling
- Løn efter kvalifikationer

Ansøgning:

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Pernille Juul på tlf. 2022 0665 eller læse om os på juelsminde.nu.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og CV på pernille@juelsminde.nu.

Tiltrædelse snarest. Vi indkalder løbende til samtale.

Om Juelsminde.nu:

Juelsminde.nu er et mad- og oplevelsesmekka midt på havnen i Juelsminde.

Siden starten for 35 år har forretningen bygget på autenticitet og kvalitet.

Virksomheden har ca. 30 faste medarbejdere, og en stor del af vores medarbejdere har været i firmaet i mange år.